



244Dno-2026-340

Perusopetuksen lehtorin (ma,fy,ke) virkavalinta (0063), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu

Kempeleen kunnan perusopetuksen lehtorin (ma,fy,ke) virka (0063), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, on ollut haettavana 9.- 23.4.2026. Virka täytetään 1.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Perusopetuksen lehtorin (ma,fy,ke) virkaa (0063) haki määräaikaan mennessä 21 hakijaa.

Hakijoista on 4.5.2026 haastateltu neljää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Linnakankaan koulun rehtori ja kaksi apulaisrehtoria.

Viran kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Hakijalta odotetaan oppiaineen vahvaa pedagogista osaamista ja kehittämistä koko koulun tasolla. Hakijalta katsotaan eduksi hyvät yhteistyötaidot, yhteisöllinen työote sekä halu kehittää oppiainerajat ylittävää laaja-alaisuutta ja joustavia opetusjärjestelyjä. Lisäksi eduksi katsotaan kokemusta yhteisopettajuudesta ja inklusiivisesta opetuksesta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Rehtorin esitys:

Esitän, että avoinna olevaan perusopetuksen lehtorin (ma,fy,ke) virkaan (0063), sijoituspaikkana virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, valitaan 1.8.2026 alkaen FM Milla Kosunen.

Perustelut esitykselle: koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Päätös

Valitsen perusopetuksen lehtorin (ma,fy,ke) virkaan (0063) FM Milla Kosusen 1.8.2026 alkaen. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen virkavalinnan vahvistamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Linnakankaan koulun rehtori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.05.2026 klo 13:56. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.